



# Protokoll Hauptausschusssitzung

**Teilnehmer:** Franz Wolfsecker, Raimund Plomer, Mario Merli, Martin Fischer, Stefan Königbauer, Ramona Wiese, Klaus Müller, Christine Leyrer

<b>Ort:</b>	TVG Vereinsheim	<b>Ersteller:</b>	Christine Leyrer
<b>Datum:</b>	25.01.2016	<b>Beginn:</b>	19:30Uhr
		<b>Ende.:</b>	22:15Uhr

Pos.	Top
<b>1.</b>	<b>Begrüßung durch den 1. Vorsitzenden und Protokollbesprechung</b> Protokoll der letzten Sitzung wird in Inhalt und Form genehmigt. Protokolle der Jahre 2011 bis 2015 reicht Stefan Bichlmaier in schriftlicher Form bis Ende Februar nach
<b>2.</b>	<b>Haushaltsplan 2016</b> Besprechung der vorläufigen Einnahmen/Ausgabenrechnung 2015 sowie des Haushaltsplans 2016. Haushaltsplan 2016 wird einstimmig beschlossen. Aufgrund des Wegfalls der Einnahmen durch das Volksfest sind neue Einnahmequellen zu erschließen. Als Möglichkeiten werden diskutiert: <u>Profit-Kurse:</u> Gebührenpflichtige Kurse, die von den Krankenkassen an die Teilnehmer rückvergütet werden. <u>Profit durch Events</u> z.B. Marktlauf, Mountainbike-Rennen, möglicher Zusammenschluss mit Sportplatzfest als Event des Hauptvereins, ggf. mit Kabarettabend, musikalischer Frühschoppen o.Ä.. Brainstorming bis zur nächsten VA Sitzung durch M. Fischer, R. Plomer, M. Merli. <u>Sponsoring</u> R. Plomer stellt einen Sponsoring-Vertrag mit der Brauerei Wittmann vor. Abklärung mit Abt. Tennis bzgl. einheitlichem Vorgehen. <u>TVG Vereinsausweis/Bonuskarte</u> Mitglieder erhalten bei sich beteiligenden Einzelhändlern Nachlass, Einzelhändler bekommt diesen über Spende zurück.
<b>3.</b>	<b>Personalangelegenheiten</b>
3.1	
3.2	Platzwart Klaus Müller hat seinen Vertrag zum 31.12.2015 gekündigt.
<b>4.</b>	<b>Steuerberatung/Lohnabrechnung</b> Mit Steuerbüro Sturm & Partner ist innerhalb der nächsten vier Wochen ein Termin zu vereinbaren. Es gilt die Kosten sowie ausstehende Jahresabschlüsse zu klären.
<b>5.</b>	<b>Betriebsprüfung DRV</b> 15.-18.02.2016 im Büro der Steuerkanzlei Sturm & Partner.
<b>6.</b>	<b>Mitgliedsbeiträge / Mitgliedsanträge</b> Im Vergleich zu anderen Vereinen der Region sind die TVG-Beiträge sehr niedrig. Eine Anpassung der Mitgliedsbeiträge ist notwendig und gerechtfertigt (vgl. 2.). S. Königbauer erstellt eine Diskussionsgrundlage, um auf der Jahreshauptversammlung über das Thema abstimmen zu können.



## Protokoll Hauptausschusssitzung

- 7. Mitgliederverwaltung**

Bei einem gemeinsamen Termin mit S. Königbauer und/oder Hr. Bachleitner (EDV Raiba) sowie F. Wolfsecker und S. Kühnlein sind Aufwand und Möglichkeiten einer zentralen Mitgliederverwaltung aller Abteilungen abzuklären.
- 8. Vereins-Benchmark**

In Zusammenarbeit mit der Gemeindeverwaltung soll ein Benchmark mit Sportvereinen aus der Umgebung bzgl. jeweiliger kommunalen Unterstützung durchgeführt werden.  
Klaus Müller erstellt in Abstimmung mit F. Wolfsecker und R. Plomer eine Liste vergleichbarer Vereine.
- 9. TT-Abteilung Finanzangelegenheiten**
  - 9.1 Neues Jugendkonzept mit Trainerpaar wird zumindest zum Teil bereits umgesetzt. An dieser Vorgehensweise wird Kritik geübt.  
TT-Abt. soll ihr Finanzierungskonzept incl. Beteiligungsnachweis dem HA vorlegen.  
F. Wolfsecker setzt sich direkt mit der Abt.-Leitung in Verbindung.
  - 9.2 Anschaffung Trainingsgerätschaft; Entwurf Zuschussantrag der TT-Abt. an die Gemeinde  
Zuschussanträge an die Gemeinde sind grundsätzlich durch den HV zu stellen. Die Abteilungen haben ihre Zuschussanträge an den HV vor einer Investition zu richten und genehmigen zu lassen.  
Für beide Anträge ist dennoch eine einvernehmliche Lösung anzustreben.
- 10. Defibrilator**

Für den im Vereinsheim angebrachten Defibrilator war bisher Alex Ramsch zuständig. Er hat dieses Amt zurückgegeben.  
M. Fischer übernimmt ab sofort die Verantwortung für den Defibrilator. Insbesondere sind die Wartungstermine zu beachten und im TVG Büro zu dokumentieren.
- 11. Kinderspielplatz auf dem Sportgelände**

Es handelt sich um keinen öffentlichen, sondern einen vereinseigenen Spielplatz.  
Eine TÜV Prüfung würde jährlich 80€ kosten. Eine Spendenzusage der Gemeinde von 500€ liegt vor.  
Eine Sanierung ist absolut wünschenswert bzw. erforderlich. R. Plomer holt hierfür Angebote ein.
- 12. To-Do-Liste Vereinsheims**

Der Zaun zur Vils muss repariert werden.  
F. Wolfsecker will Maßnahmen und Kosten abklären.
- 13. Ehrungen / Geburtstagsgratulationen**

Georg Drexlmaier erstellt jährlich Ehrungs- und Gratulationslisten.  
Bisherige Handhabung: Anschreiben ab 50. in 5er-Schritten. Ab 80. in 5er-Schritten Kurzbesuch von 1. Vorsitzenden oder Stellvertreter, in Absprache mit Abteilungen (ggf. aber auch Abteilungen alleine). Gleiches Prozedere bei "verdienten" Mitgliedern bei 60., 70. und 75.  
Zukünftige Regelung:  
Geburtstags-Schreiben wie bisher durch Georg Drexlmaier.  
Für die Besuche bei runden Geburtstagen sind grundsätzlich die Abteilungen zuständig. Ist ein Jubilar keiner Abteilung zuzuordnen, entscheidet die Vorstandschaft wie verfahren werden soll.
- 14. Diverses**
  - 14.1 **Internetseite Volksfest wird gesperrt**
  - 14.2 **Sportgelände weiteres Vorgehen**

Geschichte des TVG sowie Entwicklung der Sportanlagen an Hr. Leidl (ISEK) übergeben;  
BM Reff schlägt gemeinsamen Termin vor. Termin und Teilnehmerkreis noch offen.
  - 14.3 **Terminbekanntgabe:**

Einladung vom TSV Rottenburg 150 Jahr Feier 17.06.-19.06.2016.
  - 14.4 **Terminkalender** auf der Homepage, vorgeschlagene Lösung von Helmut Mehlhart kostet 55€, F. Wolfsecker vereinbart nochmals einen Termin mit Helmut Mehlhart.
  - 14.5 **Ordnerregal** für Speicher im Vereinsheim wird benötigt; alte Unterlagen die vernichtet werden können,



## Protokoll Hauptausschusssitzung

werden aussortiert und vernichtet.

Prüfung durch S. Königbauer, F. Wolfsecker, K. Müller.

14.6 **Bandenwerbung:** Info, dass Mercedes Schreiner gekündigt hat.

14.7 **Sachwertversteigerung 2016**

M. Merli prüft, ob evtl. der Termin mit den Esso Tigers getauscht werden kann, da der Termin mit dem Ski-Opening zusammenfällt. Dieses kann aufgrund nachfolgender Termine (Nikolausmarkt, Waldweihnacht) nicht verschoben werden.

14.8 **Internetseite**

Kontaktdaten werden aktualisiert, F. Wolfsecker schickt die Liste an Peter Müller.

14.9 **Defekte Waschmaschine** im Vereinsheim (siehe auch Protokoll der letzten Sitzung) Klärung mit Handwerker durch Raimund Plomer.

### Nächste Termine

**15.02.2016: Vereinsausschuss**

**14.03.2016: Hauptausschuss**

Geisenhausen 25.1.2016

Christine Leyrer  
Schriftführer

Franz Wolfsecker  
1. Vorsitzender