



# Protokoll Vereinsausschusssitzung

**Teilnehmer:** Franz Wolfsecker, Raimund Plomer, Mario Merli, Stefan Königbauer, Ramona Wiese, Klaus Müller, Christine Leyrer  
Steffi Wiese, Thomas Zehentbauer, Stefan Leis, Günter Martinus

Verteiler: wie oben plus Stefan Bichlmeier (entschuldigt)

entschuldigt: Erich Winkler, Martin Fischer (HV)

unentschuldigt: Martin Fischer (Leichtathletik)

<b>Ort:</b>	TVG Vereinsheim	<b>Ersteller:</b>	Christine Leyrer
<b>Datum:</b>	15.02.2016	<b>Beginn:</b>	19:30Uhr
		<b>Ende.:</b>	22:05Uhr

Status: e = erledigt B = in Bearbeitung Tv = Termin verschoben Tü = Termin überschritten

Pos.	Top
1.	<p><b>Begrüßung durch den 1. Vorsitzenden und Rückblick auf das Treffen 09.11. (vor der HV Wahl)</b>  Wiederholung der Ziele der Vereinsarbeit:  - Gemeinschaftsgefühl und Zusammenhalt fördern  - Reputation des Vereins positiv gestalten  - Sportanlagen verbessern  Grundlage sind stets: Fairness, Engagement, Disziplin, Gemeinschaft, sportlicher Erfolg</p>
2.	<b>Organisatorisches</b>
2.1	Örtlichkeit bleibt Vereinsheim.
2.2	Termine für 2016 stehen fest.
2.3	Kommunikation via Protokoll, Versand innerhalb von 14 Tagen.
2.4	Veröffentlichung auf der TVG Homepage (Vorsitzender entscheidet über evtl. zu streichende Punkte)
2.5	Ansprechpartner für die Abteilungen sind Simone Kühnlein, TVG Büro und Martin Fischer (2. Vorstand)
2.6	Kommunikation ist unabdingbare Grundlage der Zusammenarbeit zwischen HV und Abteilungen
2.7	Stundenabrechnungen von Beschäftigten des TVG, Gespräch mit Steuerberater fand statt, Stundennachweis muss monatlich geliefert und abgezeichnet werden (am 1. Donnerstag des Folgemonats auf vorgegebenem Formular), Stefan Königbauer erstellt eine Liste der Beschäftigten und welcher Abteilung sie zugeordnet werden. Darüber hinaus wird festgelegt, wer abzeichnen muss. Abt. Tischtennis muss für externen Trainer eine Statusfeststellung einholen, um zu belegen, dass keine Scheinselbstständigkeit vorliegt. (Ist bei allen ÜL die auf Rechnung arbeiten einzuholen.)
2.8	Beerdigungen Sebastian Neudecker informiert, wenn ein Mitglied gestorben ist und kümmert sich um die Fahnenabordnung, klärt ob Kranz niedergelegt oder Geld gespendet werden soll. Für die Grabrede ist die jeweilige Abteilung, der der Verstorbenen zuzuordnen ist zuständig. Lässt sich die Zugehörigkeit nicht klären, entscheidet nach Rücksprache die Vorstandschaft.
2.9	Geburtstage Georg Drexlmaier informiert über anstehende runde Geburtstage, auch hier ist die jeweilige Abteilung zuständig, lässt sich der Jubilar nicht zuordnen entscheidet auch hier die Vorstandschaft.
3.	<b>Finanzen</b>
3.1	Jahresabschlüsse: Unterlagen der einzelnen Abteilungen aus 2014 und 2015 müssen bis 29.02. beim Steuerberater (Kanzlei Sturm) vorliegen, sollte dies aus irgendeinem Grund nicht funktionieren, ist der 1.



# Protokoll Vereinsausschusssitzung

Vorsitzende zu informieren.

- 3.2 Haushaltsplan 2016 ist beschlossen; 2016 fallen die Einnahmen durch das Volksfest weg; Kosten bleiben gleich, daraus ergibt sich ein Fehlbetrag. Eine Möglichkeit, diesen teilweise auszugleichen, ist eine Erhöhung des Mitgliederbeitrags. Dieser wird überprüft und mit vergleichbaren Vereinen in der Region verglichen. Weitere Möglichkeiten: gewinnbringende Veranstaltungen (z.B. Kabarettabend im Zelt oder Festaal). Die Abteilungen sind aufgerufen Vorschläge zu unterbreiten.

## 4. Mitgliederverwaltung

Ziel ist langfristig eine zentrale Mitgliederverwaltung.

Beitragseinzug: Hauptvereinsbeitrag, evtl. notwendige Klärungen erledigt der Hauptverein bzw. Simone Kühnlein; sie informiert auch die entsprechenden Abteilungen bei Problemen.

Einzug der Beiträge für die Abteilung bleibt beim Kassier der Abt.

Mitgliederverwaltung der Abt. Fussball wird bereits vom TVG Büro mitgeführt; Erfahrungswerte werden gesammelt.

Übrige Abteilungen sollen intern weitere Vorgehensweise diskutieren.

## 5. Wünsche und Anträge der einzelnen Abteilungen

- 5.1 Von der Abt. Tischtennis liegen zwei Anträge vor.

a) Bereits angeschafftes Trainingsgerät (Ballroboter) über 2000 €.

Antrag wird genehmigt. HV übernimmt Kosten, allerdings mit dem Hinweis, dass zukünftig Investitionen zwingend vor Anschaffung beantragt werden müssen.

b) Kosten für externen Jugendtrainer (ca. 9 Kinder), Vertrag läuft vorerst über ein Jahr, Hinweis des Abt. Leiters, dass dieser Schritt aus Sicht der Abt. notwendig war, um eine Auflösung zu vermeiden. Einstimmig genehmigt wird ein Zuschuss für 1.000 € für das erste Jahr.

- 5.2 Abt. Turnen: es wurden bereits vor Sanierung der Turnhalle festgestellte Mängel nicht behoben, Christine Leyrer leitet Liste der Mängel an Franz Wolfsecker weiter, dieser klärt mit der Gemeinde bzw. Bürgermeister.

- 5.3 Abt. Ski schickt voraussichtlich dieses Jahr fünf Übungsleiter auf Lehrgang.

## 6. Sonstiges

- 6.1 Einladung zum Kegeltturnier liegt vor, Abt. Fussball nimmt teil.

- 6.2 Öffentlichkeitsarbeit: Klaus Müller möchte Ansprechpartner der einzelnen Abteilungen genannt bekommen Verbesserung PR: Flyer; Aktivitäten der Abt. möglichst in Zeitungberichten veröffentlichen; Wunsch ist auf der TVG Homepage einen Kalender mit allen Terminen zu installieren. Pflegeaufwand muss überschaubar bleiben.

Homepage sollte grundsätzlich verbessert werden (z.B. ist sie nicht geeignet für Smartphones und Tablets)

- 6.3 Sponsoring: Vereinbarung mit Brauerei Wittmann wird unterschreiben.

- 6.4 Sportplatzsanierung: Dieses Thema wird komplett neu aufgegriffen.

- 6.5 Platzwart: Klaus Müller hört spätestens zum 31.12.2016 als Platzwart auf. Wunsch Termin zur Beendigung ist aber Sommer 2016 (zwischen den Spielsaisonen) Bisher wurde nur intern - noch nicht öffentlich - gesucht, öffentliche Suche erfolgt im nächsten Schritt.

## Nächste Termine

- 7.

**14.03.2016: Hauptausschuss**

**14.04.2016: Jahreshauptversammlung TVG**

**02.05. 2016: Vereinsausschusssitzung**